

Accedi all'area riservata e clicca sull'icona "Piano Formativo Individuale" in corrispondenza del nome dell'apprendista. Si apre la seguente schermata:

The screenshot shows the website interface for Formapprendisti.it. At the top, there is a navigation bar with the site logo (a red 'F' with a greater-than sign), the title "Formapprendisti.it > strumenti e servizi per l'apprendistato", and a Google+ icon. Below this is a secondary navigation bar with links for "area riservata all'azienda", "Sportello Apprendistato ASF", "scheda azienda", and "logout".

The main content area is titled "guida al PFI - Sportello Apprendistato ASF". On the left, there is a sidebar menu with categories: "home pubblica pianificazione formazione attestazione", "home azienda dipendenti", "nuovo apprendista", "elenco apprendisti", "nuovo tutor", "elenco tutor", "costi e preventivi", "prenotazioni", and "contatti".

The main content area contains a descriptive paragraph: "La guida al PFI per apprendisti ex art. 4 Dlgs. 167/2011 è il servizio che facilita l'azienda nella stesura del Piano Formativo Individuale dell'apprendista. Per produrre la corretta documentazione da allegare al contratto di lavoro, che risponda sia ai requisiti/vincoli definiti dalla legge e dal CCNL applicato, sia alle esigenze di sviluppo dell'apprendista in relazione agli obiettivi aziendali bastano pochi semplici passi:"

Below this text is a four-step process flow:

Identifica il profilo dell'apprendista	Definisci il PFI	Completa l'anagrafica	Salva e stampa il PFI
inserisci i dati necessari per individuare il monte ore di formazione obbligatorio e le competenze professionalizzanti di riferimento.	seleziona le aree di sviluppo per il tuo apprendista.	comunica i dati integrativi relativi ad azienda, apprendista e tutor per produrre la documentazione corretta	stampa, fai controfirmare e conserva la documentazione nel dossier dell'apprendista

Below the process flow, it states: "La guida al PFI è disponibile per i seguenti CCNL:" followed by a list of CCNLs: "COMMERCIO (Terziario, distribuzione servizi) sulla base dell'Accordo di riordino complessivo della disciplina dell'apprendistato nel settore terziario, distribuzione, servizi siglato da CONFESERCENTI E FILCAMS-CGIL, FISASCAT-CISL, UILTUCS-UIL (28/03/2012) e dell'Accordo di riordino complessivo della disciplina dell'apprendistato nel settore terziario, distribuzione, servizi siglato da CONFCOMMERCIO-IMPRESE PER L'ITALIA E FILCAMS-CGIL, FISASCAT-CISL, UILTUCS-UIL (24/03/2012)."

At the bottom of the main content area, there is a red button labeled "Accedi alla guida al PFI" and a note: "A breve i dati saranno anche direttamente importati in fase di registrazione attività formativa e ti faciliteremo anche la documentazione della formazione."

The footer of the page contains navigation links: "la rete", "le sedi", "eventi", "contatti", and "social".

Per iniziare la procedura per stilare il PFI, clicca su "Accedi alla guida al PFI"

This is a close-up screenshot of the "Accedi alla guida al PFI" button. The button is red with white text. Below the button, the same note is visible: "A breve i dati saranno anche direttamente importati in fase di registrazione attività formativa e ti faciliteremo anche la documentazione della formazione."

The footer of the page is also visible, showing the navigation links: "la rete", "le sedi", "eventi", "contatti", and "social".

Inserisci pochi semplici dati per consentire al sistema il calcolo del monte ore di formazione obbligatorio e le competenze professionalizzanti di riferimento.



Formapprendisti.it > strumenti e servizi per l'apprendistato

Formapprendisti su 

area riservata all'azienda Sportello Apprendistato ASF | [scheda azienda](#) | [logout](#)

identifica il profilo dell'apprendista - Sportello Apprendistato ASF

Completa e conferma i dati o correggi quelli errati. Tutti gli elementi richiesti sono importanti per calcolare il monte ore di formazione obbligatoria e le competenze professionali relative al profilo.
*** campi obbligatori**

* CCNL applicato	<input type="text" value="COMMERCIO (TERZIARIO, DISTRIBUZI..."/>
* Titolo di studio	<input type="text" value="Diploma di scuola superiore di 4..."/>
* Durata in mesi del Contratto dell'Apprendista	<input type="text" value="36"/>
* Livello di inquadramento finale	<input type="text" value="3"/>

* Se non conosci la dicitura precisa del CCNL, identifica la figura/profilo a partire dal settore generale di inquadramento **OPPURE** Se conosci figura/profilo, utilizza la funzione di ricerca

Settore:	<input type="text" value="terziario distribuzione e servizi"/>
Area professionale:	<input type="text" value="front-office e funzioni ausiliarie - no food"/>
Profilo da CCNL:	<input type="text" value="addetto no food"/>
Figura professionale:	<input type="text" value="Commesso alla vendita al pubblico"/>

[Salva e procedi](#)

Attenzione! Se l'apprendista ricopre in azienda mansioni intermedie tra diverse figure/profili, selezionare quella prevalente. Il riferimento alla figura/profilo è generalmente riportato nella lettera di assunzione: ai fini della correttezza documentale, consigliamo che i dati coincidano.

[la rete](#) [le sedi](#) [eventi](#) [contatti](#) [social](#)

Ti aiutiamo ad individuare il profilo/figura professionale dell'apprendista all'interno della classificazione prevista dal CCNL applicato: puoi selezionarla dal menu a tendina partendo dal settore generale fino ad individuare il dettaglio della "figura professionale",

* Se non conosci la dicitura precisa del CCNL, identifica la figura/profilo a partire dal settore generale di inquadramento **OPPURE** Se conosci figura/profilo, utilizza la funzione di ricerca

costi e preventivi
prenotazioni
contatti

Settore: terziario distribuzione e servizi x ▾

Area professionale: front-office e funzioni ausiliarie - no food x ▾

Profilo da CCNL: addetto no food x ▾

Figura professionale: Commesso alla vendita al pubblico x ▾

Salva e procedi

Attenzione! Se l'apprendista ricopre in azienda mansioni intermedie tra diverse figure/profili, selezionare quella prevalente. Il riferimento alla figura/profilo è generalmente riportato nella lettera di assunzione: ai fini della correttezza documentale, consigliamo che i dati coincidano.

la rete le sedi eventi contatti social

oppure fare una ricerca:

Formapprendisti.it > strumenti e servizi per l'apprendistato Formapprendisti su

area riservata all'Alleanza Scuola Apprendistato ASF | ricerca scuola | notizie | login

Indice di pertinenza: 1
Settore: terziario distribuzione e servizi
Area professionale: front-office e funzioni ausiliarie - food
Profilo da CCNL: addetto food
Figura professionale: Aiuto commesso nelle aziende di vendita di prodotti dell'alimentazione generale ✓

Indice di pertinenza: 1
Settore: terziario distribuzione e servizi
Area professionale: front-office e funzioni ausiliarie - food
Profilo da CCNL: addetto food
Figura professionale: Commesso alla vendita al pubblico ✓

Indice di pertinenza: 1
Settore: terziario distribuzione e servizi
Area professionale: front-office e funzioni ausiliarie - food
Profilo da CCNL: addetto food
Figura professionale: Commesso di rosticceria, friggitoria e gastronomia ✓

Indice di pertinenza: 1
Settore: terziario distribuzione e servizi
Area professionale: front-office e funzioni ausiliarie - no food
Profilo da CCNL: addetto no food
Figura professionale: Commesso specializzato provetto anche nel settore alimentare ✓

Indice di pertinenza: 1
Settore: terziario distribuzione e servizi
Area professionale: front-office e funzioni ausiliarie - no food
Profilo da CCNL: addetto no food
Figura professionale: Commesso alla vendita al pubblico ✓

Indice di pertinenza: 1
Settore: terziario distribuzione e servizi

Questo passaggio è particolarmente importante in quanto sulla base della figura professionale, saranno selezionate le competenze proprie del profilo su cui orientare la formazione professionalizzante.