

PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE

PFI relativo all'assunzione in qualità di apprendista
de/lla Sig./Sig.ra MARIO ROSSI

1. DATI AZIENDA

Ragione sociale datore di lavoro:	Sportello Apprendistato ASF	Codice fiscale o partita IVA:	12312312312
Sede legale dell'azienda:	via Benigno Crespi, 30, 20159 Milano (MI)	Sede operativa dell'azienda:	via Benigno Crespi, 30, 20159 Vizzolo Predabissi (MI)
Telefono:	02/878754	Fax:	02/878754
E-mail:	apprendistato@asflombardia.it	Legale rappresentante:	Franco Rossi
CCNL applicato:	COMMERCIO (TERZIARIO, DISTRIBUZIONE E SERVIZI)	Attività azienda:	ISTRUZIONE - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale

2. DATI APPRENDISTA

2.1. Dati anagrafici

Nome dell'apprendista:	MARIO	Cognome dell'apprendista:	ROSSI
Codice fiscale:	RSSMRA80A03F205L	Cittadinanza:	italiana
Nato a:	milano	Il:	1984-01-03
Residenza:	via Benigno Crespi, 30, 20159 Milano (MI)	Telefono:	02/878754
E-mail:	rossi@asflombardia.it		

2.2. Dati relativi alle esperienze formative e di lavoro

Titolo di studio posseduto:	Diploma di scuola superiore di 4-5 anni che consente l'iscrizione all'università - Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo p.a.c.l.e.	Percorsi di istruzione non conclusi:	o corso di laurea in scienze politiche (4 esami)
Esperienze lavorative pregresse:	o magazziniere presso catena GDO	Formazione extra scolastica, compresa quella svolta in apprendistato:	corso di lingua inglese

2.3. Aspetti normativi

Data di assunzione:	2013-03-01	Qualifica/profilo da conseguire:	front-office e funzioni ausiliarie - no food, addetto no food, Commesso alla vendita al pubblico
Durata:	36	Categoria/livello di inquadramento iniziale:	5

**Categoria/livello di
inquadramento**

finale: 3

Orario di lavoro: tempo pieno

3. DATI DEL TUTOR/REFERENTE AZIENDALE PER LA FORMAZIONE

Tutor aziendale		Codice fiscale	
Sig./Sig.ra:	FRANCO ROSSI	tutor:	RSSFRC80A03F205L
Posizione/funzione rivestita all'interno dell'impresa:	RSSFRC80A03F205L	Categoria/livello d'inquadramento:	2 dipendente
Nato a:	MILANO	Il:	1980-01-03
Anni di esperienza:	8		

4. CONTENUTI FORMATIVI

Il presente Piano Formativo Individuale ha lo scopo di far conseguire all'apprendista una qualificazione attraverso la formazione sul lavoro e l'acquisizione di competenze di base e trasversali e di tipo professionalizzante o di mestiere (tecnico-professionali/specialistiche)

4.1. Formazione sulle competenze di base e trasversali

La formazione sulle competenze di base e trasversali risponde alle disposizioni di Regione Lombardia, che ha indicato in funzione del titolo (con deliberazione DGR 2933 del 25/01/2012) gli standard minimi di riferimento dell'apprendista e ha individuato l'elenco delle competenze trasversali e di base nel QRSP - Quadro Regionale degli Standard Professionali- con la D.d.u.o. Regione Lombardia 29.7.2011, n. 7105 e le successive modifiche e integrazioni.

Il monte ore previsto per la formazione dell'apprendista in funzione del titolo di studio conseguito è: **80**

La **formazione finanziata** sulle competenze di base e trasversali prevede un intervento formativo di base della durata di 40 ore presso un ente accreditato nelle seguenti aree:

Relazioni interpersonali e comunicazione all'interno dei contesti lavorativi
Disciplina del rapporto di lavoro
Organizzazione aziendale e principi economici in contesti produttivi di beni e servizi
Sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale
Qualità

Le **altre aree di contenuto** da sviluppare sono:

- Area scientifica
- Qualità

4.2. Formazione di tipo professionalizzante o di mestiere

La formazione di tipo professionalizzante o di mestiere persegue obiettivi formativi differenziati in funzione delle singole figure professionali e coerenti con il relativo profilo formativo. In questo ambito vengono inoltre sviluppati i temi della sicurezza sul lavoro e dei mezzi di protezione individuali propri della figura professionale, nonché i temi dell'innovazione di prodotto, processo e contesto.

Il monte ore previsto per la formazione dell'apprendista è: **210**

Le **aree di contenuto** da sviluppare sono:

Contenuti professionalizzanti propri del profilo professionale

- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità ed alla soddisfazione del cliente
- Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera in modo da sostenere conversazioni brevi ed elementari
- Saper utilizzare i principali software applicativi

Contenuti professionalizzanti importati da altri profili

- Conoscere e saper utilizzare le tecniche di lay-out e visual merchandising

Contenuti professionalizzanti specifici dell'azienda

- saper impostare le comunicazioni per le aziende sul sito www.formapprendisti.it
-

5. MODALITÀ DI EROGAZIONE E ARTICOLAZIONE DELLA FORMAZIONE

La formazione sulle competenze di base e trasversali verrà erogata secondo le **seguenti modalità**:
Esterna, attraverso l'offerta formativa pubblica finanziata da Regione Lombardia

La formazione sulle competenze professionalizzanti o di mestiere verrà erogata in forma:
Integrata (modalità interna ed esterna)

Con le seguenti modalità:

Action learning
Aula
Seminari
Testimonianze
Visite aziendali

Il Piano Formativo Individuale, allegato al contratto di lavoro, è stato definito in base a quanto previsto dal D.lgs. 167/2011, dalle norme regionali e dal contratto collettivo applicato dall'azienda. Fermo restando il profilo e la qualifica professionale da conseguire, il presente piano può essere aggiornato in relazione alle fonti sopra citate e all'evoluzione, tecnologica, organizzativa e produttiva dell'impresa.

Luogo e data _____

Firma dell'apprendista _____

Firma del tutor _____