

Il sistema ti indica il monte ore di formazione obbligatorio sia per la parte di base e trasversale, sia per la parte professionalizzante e ti chiede di inserire le esperienze formative e lavorative dell'apprendista perché tu possa tenerne conto nella scelta delle aree di sviluppo.

Cliccando su "formazione di base e trasversale" andrai a definire le aree di sviluppo, secondo quanto previsto dalle indicazioni regionali. Cliccando su "formazione professionalizzante" potrai selezionare le competenze del profilo su cui intendi focalizzare le azioni formative, aggiungere altre competenze da altri profili professionali e inserire ex novo obiettivi specifici aziendali.



Formapprendisti.it > strumenti e servizi per l'apprendistato

Formapprendisti su 

area riservata all'azienda Sportello Apprendistato ASF | [scheda azienda](#) | [logout](#)

definizione del PFI - Sportello Apprendistato ASF

Completa la tabella indicando le principali esperienze formative e lavorative dell'apprendista.
Sulla base di tali caratteristiche, definisci il piano di sviluppo cliccando su "Formazione di base e trasversale" e "Formazione professionalizzante".

ESPERIENZE PREGRESSE

* Titolo di studio	<input type="text" value="Diploma di scuola superiore di 4..."/>
* Indirizzo titolo di studio	<input type="text" value="Selezionare una voce..."/>
* Dettaglio titolo di studio	<input type="text"/> ✕
Eventuali percorsi di istruzione non conclusi	<input type="text"/> ✕ +
Eventuali esperienze lavorative precedenti	<input type="text"/> ✕ +
Eventuali periodi di apprendistato svolti (dal, al)	<input type="text"/> ✕ <input type="text"/> ✕ +
* Formazione extra scolastica compresa quella svolta in apprendistato	<input type="text"/> ✕
Eventuale possesso di una qualifica professionale (specificare quale)	<input type="text"/> ✕

PIANO DI SVILUPPO

[la rete](#) [le sedi](#) [eventi](#) [contatti](#) [social](#)

Dopo aver cliccato su “formazione di base e trasversale”, devi decidere se fare la formazione trasversale all’esterno o all’interno dell’azienda. Leggi prima con attenzione le avvertenze riportate nei riquadri perché la formazione interna comporta diversi oneri e la rinuncia al finanziamento pubblico per la copertura dei costi.

F > **Formapprendisti.it** > strumenti e servizi per l'apprendistato Formapprendisti su

area riservata all'azienda [Sportello Apprendistato ASF](#) | [scheda azienda](#) | [notifiche](#) | [logout](#)

definizione del PFI - Sportello Apprendistato ASF

Secondo il titolo di studio di cui l'apprendista è in possesso, le ore di formazione obbligatoria sulle competenze di base/trasversali sono 80

Per definire le aree di sviluppo da inserire nel Piano Formativo Individuale, decidi la modalità da utilizzare per fare la formazione sulle competenze di base e trasversali:

FORMAZIONE DI BASE E TRASVERSALE

FORMAZIONE ESTERNA all'azienda

La scelta comporta l'adesione all'offerta pubblica degli enti di formazione accreditati presso Regione Lombardia. I costi della formazione obbligatoria sono completamente coperti da finanziamento pubblico.

FORMAZIONE INTERNA all'azienda

Attenzione! Se decidi di erogare la formazione di base e trasversale all'interno dell'impresa, è necessario che sia conforme agli standard regionali di Regione Lombardia, indicati con deliberazione DGR 2933 del 25/01/2012.

La formazione deve essere ricondotta all'elenco delle competenze trasversali e di base del QRSP - e particolare attenzione va prestata alla certificazione e alla trascrizione delle competenze acquisite. Dalla DGR: "Le competenze di base e trasversali, nonché quelle tecnico professionali, acquisite dagli apprendisti in esito ai moduli di formazione sono certificate, e trascritte sul libretto formativo secondo le disposizioni regionali in materia: - dagli operatori accreditati per la formazione, nel caso in cui questi siano anche erogatori della formazione di base e trasversale; - da operatori per i servizi al lavoro, ovvero da enti bilaterali, accreditati per i servizi al lavoro, nel caso in cui la formazione sia stata svolta dall'impresa."

indietro

Se definisci di fare formazione esterna, in automatico vedrai riportate le aree di intervento per le prime 40 ore di formazione (modulo trasversale base) e potrai scegliere altre aree di sviluppo se il monte ore calcolato in base al titolo di studio è superiore alle 40 ore.

F > **Formapprendisti.it** > strumenti e servizi per l'apprendistato Formapprendisti su

area riservata all'azienda Sportello Apprendistato ASF | [scheda azienda](#) | [logout](#)

definizione del PFI - Sportello Apprendistato ASF

La **formazione finanziata** sulle competenze di base e trasversali prevede un intervento formativo di base della durata di 40 ore presso un ente accreditato nelle seguenti aree:

- Relazioni interpersonali e comunicazione all'interno dei contesti lavorativi
- Disciplina del rapporto di lavoro
- Organizzazione aziendale e principi economici in contesti produttivi di beni e servizi
- Sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale
- Qualità

Seleziona una o più aree di intervento tra quelle sotto indicate. Ricorda che siamo in fase di pianificazione generale della formazione: le scelte sono indicative e non vincolati.

Il restante monte ore, pari a 40 ore, sarà dedicato allo sviluppo delle seguenti aree tematiche:

- Area dei linguaggi - lingua italiana
- Area dei linguaggi - lingua straniera
- Area scientifica
- Area storico-socio-economica
- Area tecnologica
- Disciplina del rapporto di lavoro
- Organizzazione aziendale e principi economici in contesti produttivi di beni e servizi
- Qualità
- Relazioni interpersonali e comunicazione all'interno dei contesti lavorativi
- Sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale

[Indietro](#) [Salva](#)

[la rete](#) [le sedi](#) [eventi](#) [contatti](#) [social](#)

Se definisci di fare formazione interna, in base al titolo di studio dell'apprendista potrai scegliere le aree di sviluppo.

F > **Formapprendisti.it** > strumenti e servizi per l'apprendistato Formapprendisti su

area riservata all'azienda Sportello Apprendistato ASF | [scheda azienda](#) | [notifiche](#) | [logout](#)

definizione del PFI - Sportello Apprendistato ASF

La formazione sulle competenze di base e trasversali sarà dedicata allo sviluppo delle seguenti aree tematiche:

- Area dei linguaggi - lingua italiana
- Area dei linguaggi - lingua straniera
- Area scientifica
- Area storico-socio-economica
- Area tecnologica
- Disciplina del rapporto di lavoro
- Organizzazione aziendale e principi economici in contesti produttivi di beni e servizi
- Qualità
- Relazioni interpersonali e comunicazione all'interno dei contesti lavorativi
- Sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale

[Indietro](#) [Salva](#)

A questo punto vieni riportato alla schermata:

F > **Formapprendisti.it** > strumenti e servizi per l'apprendistato Formapprendisti su **8**

area riservata all'azienda Sportello Apprendistato ASF | scheda azienda | logout

definizione del PFI - Sportello Apprendistato ASF

Completa la tabella indicando le principali esperienze formative e lavorative dell'apprendista. Sulla base di tali caratteristiche, definisci il piano di sviluppo cliccando su "Formazione di base e trasversale" e "Formazione professionalizzante".

ESPERIENZE PREGRESSE

* Titolo di studio	Diploma di scuola superiore di 4...
* Indirizzo titolo di studio	Diploma di istruzione secondaria...
* Dettaglio titolo di studio	titolo conseguito presso l'istituto M.L.King di Mugg...
Eventuali percorsi di istruzione non conclusi	corso di laurea in scienze politiche (4 esami) ✕ +
Eventuali esperienze lavorative precedenti	magazziniere presso catena GDO ✕ +
Eventuali periodi di apprendistato svolti (dal, al)	✕ ✕ +
* Formazione extra scolastica compresa quella svolta in apprendistato	corso di lingua inglese ✕
Eventuale possesso di una qualifica professionale (specificare quale)	✕

Salva

PIANO DI SVILUPPO

Formazione di base e trasversale **Formazione professionalizzante**

Cliccando su "formazione professionalizzante" potrai selezionare le competenze del profilo su cui intendi focalizzare le azioni formative:

F > **Formapprendisti.it** > strumenti e servizi per l'apprendistato Formapprendisti su **8**

area riservata all'azienda Sportello Apprendistato ASF | scheda azienda | notifica | logout

definizione del PFI - Sportello Apprendistato ASF

Definisci le tematiche di sviluppo per la formazione professionalizzante o di mestiere

- Conoscere le caratteristiche del settore
- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi
- Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto
- Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali
- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità ed alla soddisfazione del cliente
- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- Conoscere e saper utilizzare il glossario della professione
- Conoscere i sistemi di tutela del consumatore
- Conoscere e saper utilizzare le principali tecniche di comunicazione finalizzate alla relazione con il cliente
- Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera in modo da sostenere conversazioni brevi ed elementari
- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- Conoscere la merceologia
- Conoscere e saper applicare le procedure stabilite per l'approvvigionamento, l'uso e la conservazione di strumenti, dotazioni, materiali
- Leggere ed interpretare la documentazione tecnica
- Conoscere e saper utilizzare i materiali (materie prime, semi-lavorati, prodotti finiti)
- Conoscere le specifiche di qualità e le criticità dei prodotti
- Conoscere e saper utilizzare le tecniche di lay-out
- Saper utilizzare i principali software applicativi
- Saper organizzare gli spazi di lavoro in modo razionale
- Saper gestire le comunicazioni dirette e telefoniche
- Conoscere e saper utilizzare i diversi sistemi di pagamento e di incasso
- Conoscere e saper applicare le norme sulla etichettatura e marcatura dei prodotti
- Conoscere e saper utilizzare le tecniche relative alle varie fasi della vendita
- Saper condurre una conversazione in lingua straniera finalizzata alle operazioni di vendita
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale

Inserisci conoscenze da altri profili professionali +

Inserisci obiettivi specifici dell'azienda +

Definisci le modalità di erogazione della formazione

Indietro Salva

servizio offerto da ASF Associazione Servizi Formativi Via B. Crespi 30, Milano

la rete le sedi eventi contatti social

Copyright © 2012 ASF Associazione Servizi Formativi design + code VISIGALLI & RIVOLTA 83/100

Puoi aggiungere altre competenze da altri profili professionali.

F >

home pubblica
pianificazione
formazione
attestazione

home azienda
dipendenti

strumenti

guida al PPI art.4
guida al PPI art.4b
questionario
materiale didattico

prenotazioni
contatti

Saper utilizzare i principali software applicativi
 Saper organizzare gli spazi di lavoro in modo razionale
 Saper gestire le comunicazioni dirette e telefoniche
 Conoscere e saper utilizzare i diversi sistemi di pagamento e di incasso
 Conoscere e saper applicare le norme sulla etichettatura e marcatura dei prodotti
 Conoscere e saper utilizzare le tecniche relative alle varie fasi della vendita
 Saper condurre una conversazione in lingua straniera finalizzata alle operazioni di vendita
 Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale

Inserisci conoscenze da altri profili professionali +

Settore: X

Area professionale: X

Profilo da CCNL: X

Conoscere le caratteristiche del settore
 Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
 Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi
 Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto
 Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio
 Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità e secondo le procedure previste
 Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
 Conoscere e saper praticare le condizioni di stoccaggio delle merci, sia per quanto riguarda le caratteristiche merceologiche, che per quanto riguarda la loro movimentazione in sicurezza
 Conoscere e saper utilizzare il glossario della professione e padroneggiare il linguaggio tecnico
 Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera
 Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali
 Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
 Conoscere la merceologia
 Conoscere e saper applicare i principi della logistica e le tecniche di magazzino delle merci (accettazione, conservazione e movimentazione)
 Saper organizzare gli spazi di lavoro, disporre e presentare merci e prodotti, secondo procedure codificate
 Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi
 Conoscere e saper utilizzare la strumentazione (macchine, impianti e tecnologie)
 Saper controllare lo stato di efficienza e la pulizia di attrezzature e utensili
 Saper utilizzare in sicurezza gli strumenti di lavoro e le attrezzature riferiti al profilo
 Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale
 Applicare le norme e le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dagli incendi

Inserisci obiettivi specifici dell'azienda +

Definisci le modalità di erogazione della formazione

Indietro Salva

la rete le sedi eventi contatti social

servizio offerto da
ASF Associazione Servizi Formativi
via B. Crespi 30, Milano

Copyright © 2012
ASF Associazione Servizi Formativi
design + code VISIGALLI & RIVOLTA 80100

Puoi inserire a mano obiettivi specifici aziendali:

pianificazione
formazione
attestazione

home azienda
dipendenti

strumenti

guida al PPI art.4
guida al PPI art.4b
questionario
materiale didattico

prenotazioni
contatti

Saper organizzare gli spazi di lavoro, disporre e presentare merci e prodotti, secondo procedure codificate
 Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi
 Conoscere e saper utilizzare la strumentazione (macchine, impianti e tecnologie)
 Saper controllare lo stato di efficienza e la pulizia di attrezzature e utensili
 Saper utilizzare in sicurezza gli strumenti di lavoro e le attrezzature riferiti al profilo
 Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale
 Applicare le norme e le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dagli incendi

Inserisci obiettivi specifici dell'azienda +

✗ saper impostare le comunicazioni per le aziende sul sito X

Definisci le modalità di erogazione della formazione

Indietro Salva

la rete le sedi eventi contatti social


servizio offerto da
ASF Associazione Servizi Formativi
via B. Crespi 30, Milano


Copyright © 2012
ASF Associazione Servizi Formativi
design + code VISIGALLI & RIVOLTA 80100

L'ultimo passo per definire il PFI è indicare le modalità e le metodologie che intendi adottare per formare il tuo apprendista.

Compilati tutti i campi, compare l'icona Piano Formativo

Clickando su “piano formativo”, il sistema riepiloga le informazioni inserite: se sono corrette si può procedere al completamento dell’anagrafica per la stampa. In alternativa è possibile tornare indietro a modificare le scelte selezionate.



Formapprendisti.it > strumenti e servizi per l'apprendistato Formapprendisti su 

area riservata all'azienda Sportello Apprendistato ASF | [scheda azienda](#) | [logout](#)

Piano formativo - Sportello Apprendistato ASF

Sulla base delle indicazioni fornite il piano di sviluppo dell'apprendista è il seguente:

Formazione sulle competenze di base e trasversali:
Il monte ore previsto per la formazione dell'apprendista in funzione del titolo di studio conseguito è: **80**

La formazione finanziata sulle competenze di base e trasversali prevede un intervento formativo di base della durata di 40 ore presso un ente accreditato nelle seguenti aree:
Relazioni interpersonali e comunicazione all'interno dei contesti lavorativi
Disciplina del rapporto di lavoro
Organizzazione aziendale e principi economici in contesti produttivi di beni e servizi
Sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale
Qualità

Le altre aree di contenuto da sviluppare sono:

- Area scientifica
- Qualità

La formazione sulle competenze di base e trasversali verrà erogata secondo le **seguenti modalità:**
Esterna, attraverso l'offerta formativa pubblica finanziata da Regione Lombardia

Formazione di tipo professionalizzante o di mestiere:
Il monte ore previsto per la formazione dell'apprendista è: **210**

Le aree di contenuto da sviluppare sono:

Contenuti professionalizzanti propri del profilo professionale

- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità ed alla soddisfazione del cliente
- Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera in modo da sostenere conversazioni brevi ed elementari
- Saper utilizzare i principali software applicativi

Contenuti professionalizzanti importati da altri profili

- Conoscere e saper utilizzare le tecniche di lay-out e visual merchandising

Contenuti professionalizzanti specifici dell'azienda

- saper impostare le comunicazioni per le aziende sul sito www.formapprendisti.it

La formazione sulle competenze professionalizzanti o di mestiere verrà erogata in forma:
Integrata (modalità interna ed esterna)

Con le seguenti modalità:
Action learning
Aula
Seminari
Testimonianze
Visite aziendali

Se desideri modificare le indicazioni fornite e riepilogate in questa pagina, torna alla definizione del PFI. Se desideri procedere con l'inserimento dei dati per la stampa, completa le anagrafiche.

Torna alla definizione del PFI

Completa le anagrafiche

[la rete](#)[le sedi](#)[eventi](#)[contatti](#)[social](#)