

# PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE

PFI relativo all'assunzione in qualità di apprendista  
de/lla Sig./Sig.ra MARIO ROSSI

## 1. DATI AZIENDA

<b>Ragione sociale datore di lavoro:</b>	Sportello Apprendistato ASF	<b>Codice fiscale o partita IVA:</b>	12312312312
<b>Sede legale dell'azienda:</b>	via Benigno Crespi, 30, 20159 Milano (MI)	<b>Sede operativa dell'azienda:</b>	via Benigno Crespi, 30, 20159 Vizzolo Predabissi (MI)
<b>Telefono:</b>	02/878754	<b>Fax:</b>	02/878754
<b>E-mail:</b>	apprendistato@asflombardia.it	<b>Legale rappresentante:</b>	Franco Rossi
<b>CCNL applicato:</b>	COMMERCIO (TERZIARIO, DISTRIBUZIONE E SERVIZI)	<b>Attività azienda:</b>	ISTRUZIONE - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale

## 2. DATI APPRENDISTA

### 2.1. Dati anagrafici

<b>Nome dell'apprendista:</b>	MARIO	<b>Cognome dell'apprendista:</b>	ROSSI
<b>Codice fiscale:</b>	RSSMRA80A03F205L	<b>Cittadinanza:</b>	italiana
<b>Nato a:</b>	milano	<b>Il:</b>	1984-01-03
<b>Residenza:</b>	via Benigno Crespi, 30, 20159 Milano (MI)	<b>Telefono:</b>	02/878754
<b>E-mail:</b>	rossi@asflombardia.it		

### 2.2. Dati relativi alle esperienze formative e di lavoro

<b>Titolo di studio posseduto:</b>	Diploma di scuola superiore di 4-5 anni che consente l'iscrizione all'università - Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo p.a.c.l.e.	<b>Percorsi di istruzione non conclusi:</b>	o corso di laurea in scienze politiche (4 esami)
<b>Esperienze lavorative pregresse:</b>	o magazziniere presso catena GDO	<b>Formazione extra scolastica, compresa quella svolta in apprendistato:</b>	corso di lingua inglese

### 2.3. Aspetti normativi

<b>Data di assunzione:</b>	2013-03-01	<b>Qualifica/profilo da conseguire:</b>	front-office e funzioni ausiliarie - no food, addetto no food, Commesso alla vendita al pubblico
<b>Durata:</b>	36	<b>Categoria/livello di inquadramento iniziale:</b>	5

**Categoria/livello di  
inquadramento**

**finale:** 3

**Orario di lavoro:** tempo pieno

---

### 3. DATI DEL TUTOR/REFERENTE AZIENDALE PER LA FORMAZIONE

---

<b>Tutor aziendale</b>		<b>Codice fiscale</b>	
<b>Sig./Sig.ra:</b>	FRANCO ROSSI	<b>tutor:</b>	RSSFRC80A03F205L
<b>Posizione/funzione rivestita all'interno dell'impresa:</b>	RSSFRC80A03F205L	<b>Categoria/livello d'inquadramento:</b>	2 dipendente
<b>Nato a:</b>	MILANO	<b>II:</b>	1980-01-03
<b>Anni di esperienza:</b>	8		

---

### 4. CONTENUTI FORMATIVI

*Il presente Piano Formativo Individuale ha lo scopo di far conseguire all'apprendista una qualificazione attraverso la formazione sul lavoro e l'acquisizione di competenze di base e trasversali e di tipo professionalizzante o di mestiere (tecnico-professionali/specialistiche)*

#### 4.1. Formazione sulle competenze di base e trasversali

*La formazione sulle competenze di base e trasversali risponde alle disposizioni di Regione Lombardia, che ha indicato in funzione del titolo (con deliberazione DGR 2933 del 25/01/2012) gli standard minimi di riferimento dell'apprendista e ha individuato l'elenco delle competenze trasversali e di base nel QRSP - Quadro Regionale degli Standard Professionali- con la D.d.u.o. Regione Lombardia 29.7.2011, n. 7105 e le successive modifiche e integrazioni.*

---

**Il monte ore** previsto per la formazione dell'apprendista in funzione del titolo di studio conseguito è: **80**

La **formazione finanziata** sulle competenze di base e trasversali prevede un intervento formativo di base della durata di 40 ore presso un ente accreditato nelle seguenti aree:

Relazioni interpersonali e comunicazione all'interno dei contesti lavorativi  
Disciplina del rapporto di lavoro  
Organizzazione aziendale e principi economici in contesti produttivi di beni e servizi  
Sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale  
Qualità

Le **altre aree di contenuto** da sviluppare sono:

- Area scientifica
- Qualità

---

#### 4.2. Formazione di tipo professionalizzante o di mestiere

*La formazione di tipo professionalizzante o di mestiere persegue obiettivi formativi differenziati in funzione delle singole figure professionali e coerenti con il relativo profilo formativo. In questo ambito vengono inoltre sviluppati i temi della sicurezza sul lavoro e dei mezzi di protezione individuali propri della figura professionale, nonché i temi dell'innovazione di prodotto, processo e contesto.*

---

**Il monte ore** previsto per la formazione dell'apprendista è: **210**

Le **aree di contenuto** da sviluppare sono:

Contenuti professionalizzanti propri del profilo professionale

- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità ed alla soddisfazione del cliente
- Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera in modo da sostenere conversazioni brevi ed elementari
- Saper utilizzare i principali software applicativi

Contenuti professionalizzanti importati da altri profili

- Conoscere e saper utilizzare le tecniche di lay-out e visual merchandising

Contenuti professionalizzanti specifici dell'azienda

- saper impostare le comunicazioni per le aziende sul sito [www.formapprendisti.it](http://www.formapprendisti.it)
-

## 5. MODALITÀ DI EROGAZIONE E ARTICOLAZIONE DELLA FORMAZIONE

---

La formazione sulle competenze di base e trasversali verrà erogata secondo le **seguenti modalità**:  
Esterna, attraverso l'offerta formativa pubblica finanziata da Regione Lombardia

---

La formazione sulle competenze professionalizzanti o di mestiere verrà erogata in forma:  
Integrata (modalità interna ed esterna)

**Con le seguenti modalità:**

Action learning

Aula

Seminari

Testimonianze

Visite aziendali

---

Il Piano Formativo Individuale, allegato al contratto di lavoro, è stato definito in base a quanto previsto dal D.lgs. 167/2011, dalle norme regionali e dal contratto collettivo applicato dall'azienda. Fermo restando il profilo e la qualifica professionale da conseguire, il presente piano può essere aggiornato in relazione alle fonti sopra citate e all'evoluzione, tecnologica, organizzativa e produttiva dell'impresa.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma dell'apprendista \_\_\_\_\_

Firma del tutor \_\_\_\_\_